



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 12.03.2018 № 03/03п

г. Южно-Сахалинск

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Сахалинской области», утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 22.04.2014 № 07/04п**

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги «Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Сахалинской области», утвержденный приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 22.04.2014 № 07/04п, с учетом изменений внесенных приказами министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области от 10.10.2014 № 03/10п, от 30.01.2015 № 01/01п, от 11.07.2016 № 03/07п, от 08.02.2017 № 02/02п, 10.07.2017 № 04/07п (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.3 разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальный сайт МФЦ: <http://mfc.admsakhalin.ru>.».

1.1.2. Пункт 1.3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Сахалинской области (далее - МФЦ)».

1.1.3. Пункт 1.3.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«- о месте нахождения и графике работы МФЦ».

1.1.4. В пункте 1.3.7:

- абзаце четвертой слова «, в том числе в электронной форме;» исключить.

- абзац пятый слова «сведений о ходе предоставления государственной услуги,» исключить.

1.1.5. В пункте 1.3.8:

- абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«- о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения;».

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- о порядке получения информации по предоставлению государственной услуги, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги вручения (направления) заявителю является:

- решение о направлении (вручении) заявителю извещения о размере вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Сахалинской области.

- решение об отказе в предоставлении расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Сахалинской области.».

1.2.2. Подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать:

- 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.4.2. Срок уведомления заявителя о принятом решении - в течение 1 рабочего дня, с даты принятия соответствующего решения.

2.4.3. Уведомление заявителя производится Управлением или через МФЦ, в случае подачи заявления в МФЦ. Уведомление направляется посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты или путем вручения заявителю.».

1.2.3. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает или направляет с использованием средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты в Управление или лично в МФЦ следующие документы:

2.6.1.1. заявление по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту, в котором указывается:

- наименование уполномоченного органа;
- наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя;
- телефон;
- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных

предпринимателей;

- банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (р/с, к/с, БИК)).

В заявлении также указываются:

- исходящий номер и дата заявления, наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства, маршрут движения (пункт отправления – пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов), вид перевозки (местная), срок перевозки, количество поездок, характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа)), расстояние между осями, нагрузки на оси, габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков).

2.6.1.2. К заявлению прилагаются:

- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

- схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза.

На схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем,

взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса.

2.6.2. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при ее наличии).

В случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.4. Подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

2.7.1.1. заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2.7.1.2. заявление не содержит сведений, установленных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

2.7.1.3. к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

1.2.5. Подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1.1. Заявленный маршрут, по которому осуществляется движение тяжеловесного транспортного средства, не проходит по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Сахалинской области.

2.8.1.2. Сведения, представленные в заявлении и документах, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза.

2.8.1.3. Установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

1.2.6. Подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут на одно транспортное средство.

2.10.2. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата

государственной услуги увеличивается пропорционально количеству транспортных средств, на которые подаются (поданы) заявления на получение расчета размера вреда».

1.2.7. Подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги при непосредственном обращении заявителя осуществляется в день поступления соответствующего заявления уполномоченным должностным лицом Управления.

2.11.2. В случае использования средств почтовой, факсимильной связи, электронной почты либо подачи заявления лично через МФЦ - в течение рабочего дня с момента поступления заявления в Управление.».

1.2.8. Подраздел 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Получение государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ, Министерством и Управлением, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (далее - соглашение о взаимодействии).

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Абзац восьмой подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«- возможность получения и копирования заявителями на официальных сайтах Министерства и Управления и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.»

1.3.2. В абзаце девятом цифру «1» заменить цифрой «2».

1.3.3. В подразделе 3.2:

1.3.3.1. Пункт 3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«При принятии решения об отказе в регистрации заявления специалист Управления обязан незамедлительно проинформировать заявителя о

принятом решении с указанием оснований принятия данного решения путем направления уведомления в соответствии с пунктом 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего регламента.».

1.3.3.2. В пункте 3.2.3:

- в абзаце втором и далее по тексту слова «Начальник» заменить словом «Руководитель» в соответствующем падеже;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление, приняв решение об отказе в определении размера вреда, информирует заявителя о принятом решении путем направления уведомления в соответствии с пунктом 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.3.3.3. В пункте 3.2.4:

- в абзаце третьем слова «по форме Приложения № 2 к настоящему административному регламенту (два экземпляра)» исключить;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Подписанное извещение вручается заявителю или направляется по почтовой и (или) факсимильной связи, электронной почте. В случае принятия решения об отказе в предоставлении расчета размера вреда в извещении указываются причины отказа.».

- в абзаце шестом пункта цифру «5» заменить цифрой «1».

1.3.4. Дополнить подразделом 3.3 изложив в следующей редакции:

«3.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

3.3.1. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации).

3.3.2. В МФЦ за предоставлением государственной услуги заявитель обращается лично, через законного представителя.

Для получения государственной услуги заявитель при обращении в МФЦ подает документы согласно подразделу 2.6 настоящего административного регламента.



Передача документов из МФЦ в Управление осуществляется посредством их доставки на бумажном носителе курьером МФЦ и/или в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

Документы, поступившие от заявителя, передаются в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в МФЦ.

Специалист Управления принимает документы по реестру передачи дел (в двух экземплярах) и описи документов (в одном экземпляре), проставляя подпись, дату и время приема, в день поступления сформированного комплекта документов от МФЦ, на описи документов и втором экземпляре реестра, которые возвращаются курьером в МФЦ.

3.3.3. Срок предоставления государственной услуги через МФЦ определяется в соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 и разделом 3 настоящего административного регламента.

3.3.4. При обращении заявителя за получением государственной услуги через МФЦ административное действие - прием документов заявителя от МФЦ осуществляется специалистом Управления, следующим образом:

- в день поступления заявления от МФЦ принимает документы по реестру и описью документов;
- регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема;
- в случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подразделом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем информирует заявителя в течение 1 рабочего дней со дня поступления заявления.

3.3.5. Результат предоставления государственной услуги (принятие решения о выдаче или отказе в выдаче расчета по определению размера вреда) передается специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов, курьеру МФЦ для его последующего вручения заявителю.»

1.4. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство либо в Управление на рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы».

1.5. Приложение № 1 к Приказу считать приложением № 2.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Губернские ведомости», на «Официальном интернет-портале правовой информации» и разместить на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Сахалинской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Министр транспорта и дорожного  
хозяйства Сахалинской области



С.В. Садовников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу министерства транспорта и  
дорожного хозяйства Сахалинской области  
от 12.03.2018 № 03/0311

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Определение размера вреда, причиняемого  
тяжеловесными транспортными средствами  
при движении по автомобильным дорогам  
регионального и межмуниципального  
значения Сахалинской области»,  
утвержденному приказом министерства  
транспорта и дорожного хозяйства  
Сахалинской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Образец

Реквизиты заявителя  
(наименование, адрес (местонахождение)  
- для юридических лиц, Ф.И.О., адрес  
места жительства - для индивидуальных  
предпринимателей и физических лиц)  
Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
поступило в \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение  
по автомобильным дорогам транспортного средства,  
осуществляющего перевозки тяжеловесных  
и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства	
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства	
Маршрут движения	

Вид перевозки (местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование <*>		Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

-----  
<\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).».